

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників  
протокол № 1 від 08.10.2018 року

**СТАТУТ**

**ПРИВАТНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ  
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

**ХАРКІВ – 2018**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватна наукова установа «Науково-дослідний інститут публічної політики і соціальних наук» (далі – Інститут) створена на підставі рішення установчих зборів засновників (протокол № 1 від 8 жовтня 2018 року) та відповідно до Цивільного кодексу України і Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

1.3. Інститут створюється у формі юридичної особи приватного права та є неприбутковою установою, яка з моменту державної реєстрації проводить наукову, освітню, виробничу, організаційну, господарську та іншу діяльність, має відокремлене майно, самостійний баланс, має печатку і штампи зі своїм найменуванням, рахунки в установах банку відповідно до чинного законодавства, може мати фірмові бланки та власну символіку.

1.4. Інститут створюється без мети отримання прибутку (неприбуткова установа) і його подальшого розподілу (його частини) серед засновників чи працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Засновниками Інституту є фізичні особи. Після створення, державної реєстрації Інституту та призначення керівних органів засновники не беруть безпосередньої участі в управлінні інститутом та не є кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) Інституту.

Після створення та державної реєстрації Інституту для досягнення статутної мети діяльності Інституту засновники передають на його баланс майно (грошові кошти) відповідно до рішення установчих зборів.

1.6. Повне найменування Інституту:

– українською мовою – Приватна наукова установа «Науково-дослідний інститут публічної політики і соціальних наук»;

– англійською мовою – Private Scientific Institution «Public Policy and Social Sciences Research Institute».

1.7. Скорочене найменування Інституту:

– українською мовою – НДІ ППСН;

– англійською мовою – PPSS RI.

1.8. Місце знаходження Інституту: 61080, Україна, м. Харків, пр. Гагаріна, 187, офіс 409.

1.9. Девіз – Sapere aude (Держай знати).

## II. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є організація та проведення наукової і науково-технічної діяльності у галузях психології, соціології, економіки, політології, держави і права, стратегічне прогнозування і планування, а також аналіз розвитку соціально-економічних і політичних процесів в країні, розроблення наукових рекомендацій щодо забезпечення психологічного, соціального, економічного і правового розвитку людини, українського суспільства та держави, надання послуг наукового та освітнього характеру.

2.2. Діяльність Інституту реалізується у формі провадження фундаментальних досліджень, прикладних наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних та освітніх послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, а також підготовка наукових кадрів у галузях психології, соціології, економіки, політології та права, розвиток і збереження наукової інфраструктури тощо.

2.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- організація і проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузях психології, соціології, економіки, політології держави і права;
- сприяння комплексному розвитку вітчизняної науки, координація діяльності вітчизняних та зарубіжних вчених з вивчення проблем в галузі психології, а також проблем соціального, економічного, політичного та правового розвитку України;
- виконання за договорами (замовленнями, грантами тощо) з органами державної влади та управління, а також підприємствами, установами і організаціями, у тому числі і міжнародними, фізичними особами, у тому числі іноземними, наукових досліджень з метою отримання наукової (науково-технічної) продукції;
- проведення наукової та науково-технічної експертизи відповідних об'єктів у галузях психології, соціології, економіки, політології, держави і права;
- підготовка та підвищення кваліфікації наукових (науково-педагогічних) кадрів, а також атестація наукових (науково-педагогічних) працівників;
- надання освітніх послуг з підготовки за ступенями вищої освіти бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;
- надання інформаційних, консультативних та тренінгових послуг персоналу органів державної влади та управління, а також підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- надання консультативних послуг у галузях психології, соціології, економіки, політології та права, спрямованих на забезпечення реалізації прав і свобод людини і громадянина, захисту цих прав і свобод, їх відновлення у разі порушення;
- надання інформаційно-консультативних послуг з питань ліцензування, акредитації та стандартизації наукової та освітньої діяльності, а також проведення експертної оцінки питань їх якості, дотримання вимог і стандартів наукової/освітньої діяльності;

- наукове, організаційно-методичне та інформаційно-аналітичне забезпечення проведення реформ в Україні, наукове забезпечення правового, економічного та соціального розвитку країни, а також сприяння вдосконаленню діяльності органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних, осіб в частині вивчення проблем в галузі психології, а також проблем соціального, економічного, політичного та правового розвитку суспільства і держави;

- сприяння формуванню громадянської свідомості населення України шляхом поширення наукової інформації та наукових і науково-технічних знань у суспільстві, популяризація досягнень науки і освіти в Україні та за її межами;

- організація й проведення наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових турнірів, конкурсів наукової творчості, інших науково-комунікативних заходів із різних напрямів науки й практики у галузях психології, соціології, економіки, політології та держави і права;

- узагальнення світового досвіду врегулювання проблем у галузі психології, а також проблем соціального, економічного та правового розвитку особи, суспільства та держави;

- заснування в установленому порядку наукових видавництв, друкованих видань, здійснення видавничої діяльності наукового, освітнього та просвітницького характеру у галузях психології, соціології, економіки, політології, держави і права;

- здійснення рецензування, редагування та надання редакційних послуг щодо результатів наукової діяльності та наукових видань, створених працівниками інституту, працівниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних;

- надання рекомендацій до друку підготовлених наукових, навчальних, науково-виробничих праць, періодичних видань та іншої наукової продукції, створених працівниками інституту та працівниками органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних;

- формування довідково-інформаційних фондів та інших інформаційних ресурсів науково-технічної інформації, а також сприяння їх розвитку в Україні та за її межами;

- задоволення інформаційних потреб юридичних, у тому числі і міжнародних, та фізичних осіб, у тому числі іноземних, у галузях психології, соціології, економіки, політології, держави і права, у тому числі шляхом надання послуг з інформаційного забезпечення прав громадян на культурний та фаховий розвиток;

- заснування премій, конкурсів, рейтингів, інших видів надання визнання проявам освітньої та наукової діяльності наукових (науково-педагогічних) працівників інституту, інших наукових та науково-педагогічних працівників та працівників органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних;

- участь у науковій та науково-педагогічній діяльності інших наукових установ та навчальних закладів;
  - участь відповідно до законів України у благодійній діяльності;
  - інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ та участь у розвитку науки та вищої освіти в Україні;
  - підтримка проектів молодих вчених, залучення учнівської та студентської молоді до наукової та науково-технічної діяльності;
  - здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством, у тому числі передбачених Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту», спрямованих на забезпечення досягнення статутної мети діяльності Інституту.
- У разі якщо окремі види діяльності Інституту потребують отримання спеціальних дозволів, ліцензій, сертифікатів чи інших дозвільних документів, така діяльність здійснюється лише після їх отримання.

### **III. ЗДІЙСНЕННЯ НАУКОВОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

#### **3.1. Інститут самостійно:**

- визначає способи, форми та шляхи досягнення статутної мети та реалізації основних напрямів своєї діяльності;
- визначає основні напрями фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень у галузях психології, соціології, економіки, політології, держави і права;
- складає, затверджує і забезпечує виконання планів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, вирішує питання їх матеріально-технічного, кадрового і фінансового забезпечення;
- здійснює науково-методичне, науково-організаційне забезпечення та координацію своєї наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності;
- організує та проводить, а також бере участь у конкурсах (грантах) наукових робіт і за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних досліджень;
- організовує, проводить наукові і науково-практичні конференції, симпозіуми, семінари, наукові турніри, конкурси наукової творчості, інші науково-комунікативні заходи, у том числі й регіональні, всеукраїнські та міжнародні;
- бере участь у роботі спілок, інших об'єднань, у тому числі міжнародних за профілем діяльності Інституту;
- вирішує питання вступу в спілки, асоціації та інші форми спільної діяльності з фізичними особами, у тому числі іноземними, та з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, у тому числі зарубіжними;
- може використовувати результати наукових досліджень для проведення наукових та науково-технічних експертиз;

- провадить наукові та науково-технічні та інші експертизи, надає від свого імені експертні висновки;
- здійснює редакційну та видавничу діяльність, у тому числі публікує результати наукових досліджень, видає матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, інших науково-комунікативних заходів, наукові доповіді, монографії, іншу наукову продукцію (видання), які відображують результати діяльності Інституту та розповсюджує їх;
- у порядку, встановленому чинним законодавством, надає послуги щодо здійснення наукових досліджень, надання консультації з окремих питань у галузях психології, соціології, економіки, політології, права, здійснює правозахисну та освітню діяльність тощо, у тому числі на оплатній основі;
- розробляє структуру і штатний розклад у межах наявних коштів і затверджує його в установленому порядку;
- поширює інформацію про свою діяльність, пропагує через засоби масової інформації, інші інформаційні ресурси результати наукових досліджень;
- розвиває інформаційну базу з питань наукових досліджень та їх результатів у галузях психології, соціології, економіки, держави і права, а також з питань правового, економічного та соціального розвитку людини, суспільства, держави з наступним наданням інформації іншим особам у порядку, встановленому чинним законодавством;
- устанавлює міжнародні та внутрідержавні наукові і освітні зв'язки та укладає угоди;
- здійснює обмін виданнями та іншими видами інформації з науковими установами, вищими навчальними закладами, інформаційними центрами, бібліотеками, іншими організаціями в Україні та за кордоном;
- здійснює підготовку фахівців та наукових кадрів через науково-навчальні підрозділи, утворює спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Інституту, організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників інституту, а також проводить їх атестацію, а інших осіб за їх згодою на оплатній основі;
- створює філії та представництва без прав юридичної особи, які діють за положеннями, затвердженими вченою радою Інституту;
- здійснює облік та вирішує питання використання коштів (майна), які надійшли, у тому числі на безоплатній основі, чи отримані за виконану наукову, освітню, консультаційну та іншу статутну діяльність від органів державної влади та управління, а також підприємств, установ і організацій, у тому числі і міжнародних, фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- проводить конкурси на заміщення вакантних посад завідувачів структурних підрозділів і наукових (науково-педагогічних) працівників Інституту;
- здійснює інші науково-організаційні та господарські заходи, не заборонені чинним законодавством, у тому числі передбачених Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту», і необхідні для досягнення мети, передбаченої цим Статутом.

3.2. Належні Інституту права реалізуються його органами безпосереднього управління: директором Інституту, а за його дорученням заступником директора з наукової і організаційної роботи, Вченою радою Інституту та Загальними зборами трудового колективу Інституту в межах їх компетенції.

#### IV. СТРУКТУРА ТА КАДРОВИЙ СКЛАД ІНСТИТУТУ

4.1. Структура Інституту включає органи управління, наукові підрозділи, науково-допоміжні підрозділи і служби.

Структура Інституту – кількість та найменування наукових, науково-допоміжних підрозділів і служб Інституту затверджується директором Інституту.

Інститут може створювати тимчасові наукові колективи, що організовуються на певний строк, для розв'язання конкретних наукових завдань.

4.2. До органів управління Інституту відносяться Загальні збори засновників, директор Інституту, Вчена рада Інституту, Загальні збори трудового колективу Інституту.

4.3. Структурні підрозділи Інституту не є юридичними особами й здійснюють свою діяльність відповідно до статуту або затверджених директором Інституту положень.

У разі потреби в Інституті можуть створюватися окремі філії та представництва й відділення, а також інші структурні підрозділи.

4.4. Штатний розпис Інституту затверджує директор Інституту.

4.5. Наукові (науково-педагогічні) працівники Інституту заміщують посади шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) або за результатами конкурсу в порядку, передбаченому чинним законодавством України, або за підсумками атестації.

Окрім загальних підстав припинення трудового договору (розірвання контракту), передбачених чинним законодавством, підставою для звільнення наукового (науково-педагогічного) працівника (розірвання контракту) є порушення ним вимог Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення наукової і науково-технічної діяльності.

4.6. Інші категорії працівників Інституту призначаються на посади у відповідності з їх кваліфікацією наказом директора Інституту шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Персонал Інституту здійснює свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та функціональних обов'язків. Посадові інструкції працівників Інституту затверджуються його директором. Функціональні обов'язки працівників структурних підрозділів затверджуються їх керівниками.

4.7. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту співробітників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті законодавством України про працю й колективним договором, в разі його укладення між адміністрацією і трудовим колективом.

4.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженій ним особі або профспілковій організації (в разі її створення). При виникненні розбіжностей при укладанні чи виконанні колективного договору вони вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

4.9. Трудовий колектив має повноваження щодо його участі в управлінні Інститутом згідно із чинним законодавством України та колективним договором (в раз його укладання).

Трудовий колектив Інституту реалізує свої повноваження у формі рішень Загальних зборів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше ніж один раз на рік, їх рішення приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

4.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, у тому числі і Колективному договорі (в раз його укладання).

4.11. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Інститутом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників Інституту, який працює на повну ставку відповідної посади у штаті Інституту не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на відповідний рік.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Інституту визначаються контрактом, укладеним із засновниками.

4.12. За рішенням Вченої для певного переліку професій і посад Інституту може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

## У. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління Інститутом здійснюється на основі та в порядку, встановленому цим Статутом.

5.2. До виключної компетенції Загальних зборів засновників входить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію Інституту у формах, передбачених чинним законодавством;
- затвердження кандидатури директора Інституту та звільнення його з посади на підставах та в порядку, передбаченому контрактом.

5.3. Засновники Інституту після створення, державної реєстрації Інституту та призначення керівних органів не беруть безпосередньої участі в управлінні інститутом та не є кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) Інституту.

Особи, які виступили засновниками Інституту, можуть обіймати посади наукових (науково-педагогічних) працівників, виконувати наукову (науково-



педагогічну) роботу на загальних засадах та брати участь в управлінні Інститутом у складі його колегіальних органів управління.

5.4. До управлінського складу Інституту входять директор, заступник директора з наукової і організаційної роботи, учений секретар.

5.5. Інститут очолює директор, який є одноособовим виконавчим органом управління та призначається засновниками строком на 5 років і підвітний їм.

У випадку дострокового припинення повноважень директора, його обов'язки виконує заступник з наукової і організаційної роботи, який є виконуючим обов'язки директора до моменту заміщення цієї посади на постійній основі.

Директор щороку до 1 лютого звітує перед засновниками, Вченою радою та перед трудовим колективом про результати діяльності Інституту за відповідний рік.

5.6. Директор здійснює наукове і загальне керівництво роботою Інституту, забезпечує додержання законності і дисципліни в діяльності Інституту та його працівників і несе відповідальність за його діяльність перед засновниками та трудовим колективом.

5.7. Директор:

- організовує і здійснює управління діяльністю Інституту відповідно до вимог чинного законодавства, мети і завдань, передбачених цим Статутом;
- діє від імені Інституту без довіреності, представляє його в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування та в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності;
- розробляє та затверджує структуру Інституту;
- розробляє та затверджує штатний розпис Інституту;
- затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, посадові інструкції його працівників;
- призначає заступника директора та частину складу Вченої ради Інституту, вказану у п. 5.10.;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи інституту;
- контролює виконання планів науково-дослідних робіт в Інституті, перевіряє роботу наукових підрозділів, науково-допоміжних підрозділів і служб, окремих співробітників;
- організовує поточний контроль за оперативною діяльністю інституту;
- самостійно вирішує питання діяльності Інституту відповідно до статутних завдань, за винятком питань, зазначених в п. п. 5.2., 5.11. цього Статуту;
- в межах визначених статутом розпоряджається майном та коштами Інституту відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, у тому числі міжнародні, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки Інституту;
- видає накази (розпорядження) та доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Інституту, затверджує умови контрактів при прийомі на роботу;

- оголошує та забезпечує організацію проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових (науково-педагогічних) працівників Інституту, проведення атестації співробітників Інституту;

- у межах своєї компетенції здійснює заходи, спрямовані на правовий та соціальний захист співробітників Інституту;

- застосовує заходи морального й матеріального заохочення співробітників Інституту, притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечує заходи з охорони праці й безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

- є відповідальним за формування та виконання фінансових планів Інституту;

- може делегувати частину наданих повноважень заступнику чи керівникам структурних підрозділів;

- створює тимчасові наукові колективи, що організуються на певний строк, для розв'язання конкретних наукових завдань;

- затверджує Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення наукової і науково-технічної діяльності;

- вирішує інші питання, діяльності Інституту в межах та порядку, визначених Статутом.

5.8. У період відпустки директора або його відсутності з інших поважних причин, обов'язки директора виконує заступник директора з наукової і організаційної роботи, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.9. Вчена рада Інституту в межах її компетенції, визначеної цим Статутом, є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

5.10. Кількісний склад Вченої ради визначається цим Статутом і мінімально складає 12 осіб, але не більше 21 особи. Не менш як три чверті складу вченої ради Інституту обирається таємним голосуванням зборів наукових (науково-педагогічних) працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

До складу Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені на громадських засадах) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Інституті.

Члени Вченої ради призначаються на строк повноважень директора Інституту.

5.11. Директор Інституту, його заступник з наукової і організаційної роботи і вчений секретар наукової установи є членами Вченої ради за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів

До складу вченої ради Інституту також може входити голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених)

Інституту та керівник первинної профспівковної організації Інституту, у випадку їх наявності.

5.12. До виключної компетенції Вченої ради Інституту належать питання щодо:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт, стану підготовки наукових кадрів, проведення наукових заходів;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок Інституту;
- удосконалення та розвитку структури наукової установи, покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;
- затверджує за поданням директора структуру Інституту;
- затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- присвоєння працівникам наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- затвердження річних звітів про діяльність наукової установи та фінансових планів наукової установи;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах державного сектору;
- погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.
- координації та наукового співробітництва Інституту з іншими організаціями і установами та питання міжнародного наукового співробітництва;
- затвердження поточних (щорічних) планів редакційно-видавничої діяльності Інституту;
- вирішує інші питання діяльності Інституту, передбачених цим Статутом.

5.13. Формою роботи Вченої ради є засідання. Засідання Вченої ради відбуваються не менше як один раз на місяць. Позачергове Засідання Вченої ради також може проводитися за ініціативою директора Інституту або голови Вченої ради. Щорічно на засіданні Вченої ради розглядається звіт про її роботу за рік.

5.14. Засідання Вченої ради Інституту вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу її членів, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на присудження нагород та інших питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх на засіданні її членів. Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням, якщо цей Статут не передбачає іншого порядку. Голова Вченої ради голосує останнім.

На засідання Вченої ради можуть запрошуватися особи, які не є її членами. Ведення протоколів засідання Вченої ради покладається на вченого секретаря Вченої ради.

5.15. Роботу Вченої ради організовує вчений секретар Вченої ради Інституту, який відповідає за ведення планово-звітної документації, підготовку й проведення засідань вченої ради, контролює виконання планів роботи Вченої ради та її ухвал, організовує розгляд на Вченій раді основних питань діяльності Інституту.

Вчений секретар обирається таємним голосуванням членів Вченої ради Інституту і призначається наказом директора Інституту на період його повноважень.

5.16. Директор має заступника з наукової і організаційної роботи, якого призначає своїм наказом на період його повноважень.

Заступник директора Інституту у межах наданих йому повноважень та компетенції представляє Інститут в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, в організаціях усіх форм власності та перед фізичними особами, в тому числі іноземними.

5.17. Заступник директора з наукової і організаційної роботи відповідає:

- за організацію і проведення наукової, освітньо-методичної, редакційно-видавничої діяльності Інституту відповідно до розподілу встановлених директором Інституту обов'язків;

- за розв'язання організаційно-управлінських та фінансово-господарських питань діяльності Інституту відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором Інституту.

В разі відсутності Директора Інституту виконує його обов'язки.

5.18. Керівники структурних підрозділів Інституту обираються на основі конкурсного відбору або шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) терміном не більше п'яти років з правом переобрання/перепризначення ще на один строк, як правило, з числа його працівників і призначаються на посаду наказом директора Інституту.

Керівник структурного підрозділу наукової установи в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність очолюваного ним підрозділу.

Незабезпечення керівником структурного підрозділу наукової установи належної організації діяльності очолюваного ним підрозділу є підставою для його звільнення.

5.19. Трудовий колектив має повноваження щодо його участі в управлінні Інститутом згідно з чинним законодавством України та колективним договором (в разі його укладання).

5.20. Повноваження трудового колективу інституту реалізуються Загальними зборами. В період між зборами інтереси колективу представляє профспілковий комітет, у випадку його наявності, який обирається і функціонує відповідно до чинного законодавства та діючих положень, або представниками працівників, обраних та уповноважених трудовим колективом. Працівники Інституту мають права та обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним трудовим законодавством, колективним договором.

5.21. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а від імені трудового колективу – представниками працівників, обраних та уповноважених трудовим колективом. При виникненні розбіжностей при укладанні чи виконанні колективного договору вони вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

5.22. Керівник первинної профспілкової організації Інституту, у випадку її наявності, входить до складу Вченої ради Інституту.

5.23. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше ніж один раз на рік. Їх рішення приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

5.24. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Інституту, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноважених ним органів чи представників і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також можуть регулюватися питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту.

## **VI. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

6.1. Інститут створюється у формі юридичної особи приватного права та є неприбутковою установою.

6.2. Діяльність Інституту провадиться за рахунок:

- внеску (майна та коштів) засновників;
- фінансування наукових програм, тем та ініціативних розробок замовниками;
- коштів від виконання наукових та науково-дослідних робіт та надання послуг, у тому числі наукових, консультаційних та освітніх, на договірних засадах;
- благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб, у тому числі з-за кордону;
- грантів;
- інших надходжень, у т.ч. від реалізації науково (науково-технічної) продукції та майна Інституту, що не суперечать Статуту.

6.3. Майно і кошти закріплюються за Інститутом на праві власності відповідно до їх цільового призначення.

Доходи, кошти та інше майно, одержані Інститутом, використовуються виключно для проведення наукових досліджень, здійснення інших статутних завдань, підготовки наукових кадрів, фінансування витрат на його утримання, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази Інституту, оплату праці його працівників, а також на інші цілі, визначені Статутом. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників, членів Інституту та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Інституту, для здійснення наукової, освітньої, виховної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються, а також не можуть бути розподілені серед засновників, членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Директор Інституту, а за його дорученням заступник з наукової і організаційної роботи, мають право:

- виступати у правовідносинах з приводу фінансово-економічної, господарської діяльності Інституту;
- відкривати рахунки в банках;
- укладати цивільно-правові та інші угоди з метою забезпечення виконання статутних завдань Інституту;
- укладати договори оренди майна, у тому числі нерухомого з іншими організаціями фізичними та юридичними особами. Кошти, отримані від оренди майна, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту;
- списувати майно, яке знаходиться на балансі Інституту;
- безоплатно передавати майно, що перебуває на балансі Інституту на баланс іншої організації;
- здійснювати на конкурсних засадах продаж основних засобів та іншого майна, що перебуває у його віданні. Кошти, отримані Інститутом від використання і реалізації основних засобів та іншого майна, що перебуває в віданні, спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

6.5. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору, належать працівникові (працівникам) Інституту, який (які) створив цей об'єкт. У випадках, передбачених законом, окремі особисті немайнові права інтелектуальної власності на такий об'єкт можуть належати Інституту, де працює працівник (працівники).

Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору, належать працівникові (працівникам), який (які) створив цей об'єкт, та Інституту, де він (вони) працює, спільно, якщо інше не встановлено договором.

Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому законодавством.

6.6. Інститут має право згідно з чинним законодавством реалізовувати на внутрішньому і зовнішньому ринках належні йому майнові права інтелектуальної власності на відповідні об'єкти інтелектуальної власності.

6.7. Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок установаження надбавок, а також порядок установаження та скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається згідно чинного законодавства або окремим положенням, яке затверджує директор Інституту.

6.8. Інституту самостійно здійснює науковий, оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

6.9. Директор, а за наявності і головний бухгалтер Інституту, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.10. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із чинним законодавством, у тому числі і його засновниками.

6.11. Для забезпечення діяльності Інституту утворюється Статутний капітал Інституту, який може складатися з грошових коштів, матеріальних цінностей (речі, будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність). Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів засновників, у яких взяли участь всі учасники Інституту.

6.12. Розмір статутного капіталу Інституту складається з номінальної вартості часток його засновників, виражених у національній валюті України та становить 20000,00 (двадцять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

6.13. Розмір частки засновника Інституту у статутному капіталі Інституту визначається номінальною вартістю часток його засновників, виражених у національній валюті України та відсотковим співвідношенням номінальної вартості його частки та статутного капіталу Інституту, наступним чином:

6.13.1. Юртіасва Ксенія Володимирівна – громадянка України, паспорт НК 419930, виданий Новозаводським ВМ УМВС України в Чернігівській 12 листопада 1997 року, що зареєстрована і проживає за адресою: 61171, Україна, м. Харків, Салтівське шосе, буд. 262, кв. 37, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2964922528, що володіє часткою 10000,00 (десять

тисяч гривень 00 копійок) гривень, що відповідає 50 (п'ятдесят) відсоткам статутного капіталу Інституту і становить 50 відсотків голосів. Склад внеску становлять грошові кошти.

6.13.2. Мелашенко Оксана Петріана – громадянка України, паспорт АК 805919, виданий Нікопольським МВ УМВС України в Дніпропетровській області 25 лютого 2000 року, що зареєстрована і проживає за адресою: 61019, Україна, м. Харків, вул. Сонячна, буд. 11, кв. 179, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2796121842, що володіє часткою 10000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) гривень, що відповідає 50 (п'ятдесят) відсоткам статутного капіталу Інституту і становить 50 відсотків голосів. Склад внеску становлять грошові кошти.

6.14. Статутний капітал Інституту підлягає сплаті засновником протягом шести місяців з дня державної реєстрації Інституту.

## VII. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту здійснюються відповідно до чинного законодавства за погодженням із засновниками Інституту.

## VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється на підставі спільного рішення засновників (Загальних зборів засновників) або за їх погодженням на підставі клопотання директора Інституту, у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Інституту здійснюється з додержанням прав та інтересів його працівників відповідно до трудового законодавства.

8.2. В разі реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Інституту його майно передається правонаступнику. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. При ліквідації Інституту повинна бути створена ліквідаційна комісія, що вирішуватиме всі питання, пов'язані його з коштами та майном.

8.4. При припиненні Інституту у формі ліквідації його майно переходить іншій неприбутковій установі відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

Підписи засновників:

  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_

О. П. Мелашенко

К. В. Юртва



Місто Харків, Україна, одинадцятого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.  
Я, Гібадулова Л.А., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу,  
засвідчую справжність підписів Мелашенко Оксани Петрівни та Юртаєвої Ксенії  
Володимирівни, які зроблені у моїй присутності. Особу Мелашенко Оксани Петрівни та  
Юртаєвої Ксенії Володимирівни, які підписали документ, встановлено. Їх дієздатність  
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5P65, 5P66

Стягнуто платю за домовленістю

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



*Всього прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою містять  
двічі аркуші.*

*Приватний нотаріус:*

